

Документ распечатан  
филиал ГБУ МФЦ Елабужского района  
423603, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Недяников, д. 44Б  
Сайранова Алена Александровна  
Дата и время 19.08.2022 14:08

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021606956436 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.08.2022 за ГРН 2221601112434



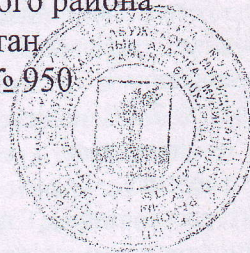
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

## НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ПУНКТОВ УСТАВА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Яковлевская основная общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан  
с изменениями, внесенными  
постановлением Исполнительного комитета  
Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «26» июля 2022г. № 950



1.9.1. Исполнительный комитет:

- утверждает Устав МБОУ «Яковлевская основная школа» (изменения и дополнения в Устав);
- согласует программу развития МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- принимает решение по предложениям руководителя МБОУ «Яковлевская основная школа» о создании и ликвидации филиалов МБОУ «Яковлевская основная школа», об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации МБОУ «Яковлевская основная школа», а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает директора МБОУ «Яковлевская основная школа» и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ «Яковлевская основная школа» в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- предварительно согласовывает совершение МБОУ «Яковлевская основная школа» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием МБОУ «Яковлевская основная школа», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ «Яковлевская основная школа» и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБОУ «Яковлевская основная школа», в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого

имущества МБОУ «Яковлевская основная школа» в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ «Яковлевская основная школа», оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности МБОУ «Яковлевская основная школа» и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 1.9.3. Управление образования:

- дает разрешение на прием в первый класс МБОУ «Яковлевская основная школа» детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;

- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности МБОУ «Яковлевская основная школа»;

- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя МБОУ «Яковлевская основная школа» (а также кандидатов на должность руководителя);

- осуществляет контроль за деятельностью МБОУ «Яковлевская основная школа», сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

#### 4.7. Директор МБОУ «Яковлевская основная школа»:

- без доверенности действует от имени МБОУ «Яковлевская основная школа» в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом МБОУ «Яковлевская основная школа» в соответствии с федеральным законодательством;

- устанавливает и утверждает штатное расписание МБОУ «Яковлевская основная школа», внутренние документы, регламентирующие деятельность

МБОУ «Яковлевская основная школа»

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников МБОУ «Яковлевская основная школа», в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению МБОУ «Яковлевская основная школа» квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБОУ «Яковлевская основная школа», рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует разработку и утверждение Образовательных программ МБОУ «Яковлевская основная школа».
- организует разработку и утверждает программу развития МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- осуществляет прием учащихся в МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;

- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в МБОУ «Яковлевская основная школа» и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБОУ «Яковлевская основная школа» в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,
- своевременно организует осмотры и ремонт здания МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ «Яковлевская основная школа», определенную действующим законодательством и

настоящим Уставом.

4.13.10. Компетенция Общего собрания:

- принимает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- принимает программу развития МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Яковлевская основная школа» коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора МБОУ «Яковлевская основная школа» о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору МБОУ «Яковлевская основная школа» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- принимает локальные нормативные акты МБОУ «Яковлевская основная школа», конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- вносит предложения Учредителю МБОУ «Яковлевская основная школа» по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Яковлевская основная школа», совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Яковлевская основная школа» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «Яковлевская основная школа» по совершенствованию деятельности МБОУ «Яковлевская основная школа»;
- заслушивает информацию директора МБОУ «Яковлевская основная школа», заместителей директора МБОУ «Яковлевская основная школа», иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Яковлевская основная школа» по созданию необходимых условий

для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ «Яковлевская основная школа», созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Яковлевская основная школа» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Яковлевская основная школа»;

- избирает представителей работников МБОУ «Яковлевская основная школа» в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ или представительным органом работников МБОУ «Яковлевская основная школа» при коллективных трудовых спорах;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Яковлевская основная школа», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Яковлевская основная школа».